

Утверждено:  
Приказом директора  
МОУ Горно-Зерентуйская СОШ  
№49 от 19.06.2024г  
В.А.Карелина

**ОТЧЕТ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРНО-  
ЗЕРЕНТУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЗА 2024 ГОД.**

с. Горный-Зерентуй

2024

**ОТЧЕТ**  
**О САМООБСЛЕДОВАНИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ГОРНО-ЗЕРЕНТУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ЗА 2024 ГОД.**

**Структура отчета о самообследовании:**

1. Оценка системы управления общеобразовательного учреждения.
2. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.
3. Оценка качества кадрового состава.
4. Оценка качества учебно-методического, библиотечно-информационного и материально-технического обеспечения.

Самообследование проводилось в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования РФ № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» и Положения о самообследовании МОУ «Горно-Зерентуйская средняя общеобразовательная школа».

**Целями** проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

**1. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Муниципальное общеобразовательное учреждение «горно-Зерентуйская средняя общеобразовательная школа» открыто с целью осуществления образовательной деятельности на территории с.Горный-Зерентуй.

Адрес: 674364, Забайкальский край, Нерчинско-Заводский округ, с.Горный-Зерентуй, ул.Журавлёва, д. 14. Полномочия Учредителя выполняет Администрация Нерчинско-Заводского района в лице Муниципального органа управления образованием Администрации Нерчинско-Заводского района.

МОУ «Горно-Зерентуйская средняя общеобразовательная школа» в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»; постановлениями и распоряжениями Министерства образования Забайкальского края. МОУ «Горно-Зерентуйская средняя общеобразовательная школа» осуществляет свою деятельность на основе следующих нормативных документов:

- Устав зарегистрированный в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №4 по Забайкальскому краю в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись 21.02.2024г

-Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 75Л02 № 0000984 регистрационный № 612 от 02 декабря 2016г., выдана Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

-Приложение к лицензии серия 75П02 № 0001074, приказ от 22 марта 2013 года №55-Л

- Свидетельство о государственной аккредитации серия 75A01 № 0000253 регистрационный № 37 от 17 апреля 2014года, выдано Министерством образования , науки и молодёжной политики Забайкальского края, свидетельство действительно по 17 апреля 2026года,
- Приложение к свидетельству о государственной аккредитации серия 75A02 №0000267 от 17 апреля 2014 года, выдано Министерством образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края, приказ №127-ГА от 17 апреля 2014 года;
- Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе свидетельство серия 75 № 002213629, выдано Межрайонной ИФНС России № 4 по Забайкальскому краю, постановлена на учет 30 сентября 1998года, ИНН 7514001485;
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 75 № 002138985, основной государственный регистрационный номер 1027500714735, выдано 7 ноября 2002 года за государственным номером 1027500714735 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №4 по Забайкальскому краю.

Для обеспечения уставной деятельности учреждение руководствуется следующими локальными актами:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка в МОУ «Горно-Зерентуйская средняя общеобразовательная школа»;
- Должностные инструкции работников МОУ «Горно-Зерентуйская средняя общеобразовательная школа»;
- Трудовые договоры с работниками МОУ «Горно-Зерентуйская средняя общеобразовательная школа».

Нормативно-правовая база школы включает также локальные акты, классифицированные по предмету регулирования:

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность школы;
- локальные акты по регламентации прав участников образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты по организации аттестации педагогических работников;
- локальные акты, регламентирующие вопросы охраны труда;
- локальные акты по регламентации работы со школьной документацией;
- положения об общественно-профессиональных объединениях, структурных подразделениях школы и службах сопровождения УВП;
- локальные акты, регламентирующие деятельность объединений учащихся;
- положения о смотрах, конкурсах, массовых мероприятиях с обучающимися и учителями.

Система управления образовательного учреждения Управление образовательным учреждением осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, согласно квалификационным характеристикам.

Общее управление школой в 2023- 2024 учебном году осуществляет директор Карелина Валентина Алексеевна в соответствии с действующим законодательством, в силу своей компетентности. Основной функцией директора МОУ «Горно-Зерентуйская средняя общеобразовательная школа» является осуществление оперативного руководства деятельностью образовательной организации, управление жизнедеятельностью, координация действий всех участников образовательного процесса.

Заместитель директора осуществляет оперативное управление образовательным процессом: выполняет информационную, оценочно-аналитическую, плано-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Орган государственного-общественного управления: Управляющий Совет.

Формы самоуправления: Педагогический совет. Основной формой координации деятельности аппарата управления школы, является совещание при директоре.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу школы. Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям.

**Контингент обучающихся образовательного учреждения**  
(Общее количество, численность по ступеням, распределение по полу.)

В 2023-2024 учебном году в школе обучается 67 учеников, в том числе 2 обучающихся, находятся на индивидуальном обучении.

ступень	Количество классов-комплектов	Количество детей
Начальная	1	30
Средняя	2	37
Старшая	0	0
итого	3	67

**Средняя наполняемость классов по ступеням и по школе в целом.**

Ступень	Наименьшая наполняемость	Наибольшая наполняемость
Начальная	4	11
Средняя	7	8
Старшая	0	0
По школе	4	11

**Организация образовательного процесса.**

Обучение и воспитание в образовательном учреждении ведутся на русском языке. МОУ «Горно-Зерентуйская средняя общеобразовательная школа» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) обеспечивает становление и развитие личности обучающегося, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению; достижение выпускниками планируемых результатов, а также компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2023 Школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее — ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее — ФОП ОО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее — ФОП СОО).

При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» — для ООП ОО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

Для осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении разработан и утвержден годовой учебный план, годовой календарный график и расписание учебных занятий. Учебный план создан Учреждением самостоятельно на основе федерального учебного плана. Учебный план Школы соответствует санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

При формировании учебного плана реализуются следующие задачи:

- выполнить в полной мере государственный заказ;
- учесть интересы и индивидуальные возможности обучающихся;
- сохранить и укрепить здоровье учащихся, не допустить их перегрузки;
- обеспечить преемственность нового учебного плана с предыдущим;
- с учетом сложившихся традиций школы, способствовать формированию, становлению и развитию духовной среды и нравственного здоровья учеников; создавать условия для социализации и самореализации обучающихся;
- учесть интересы и возможности педагогического коллектива

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Учебный план обеспечивает базовое общее образование и развитие ребенка в процессе обучения. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задачи школы на каждой ступени обучения. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. За 2023-2024 учебный год учебный план выполнен в полном объеме. Программа пройдена, практическая часть программы выполнена, так же в полном объеме выполнены программы по элективным курсам.

#### **Режим работы:**

1 классы – 5-дневная учебная неделя

2-11 классы – 5-дневная учебная неделя

#### **Сменность занятий:**

МОУ Горно - Зерентуйская СОШ работает в одну смену.

Расписание составлено рационально, в соответствии с учебным планом и соответствует Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки. В расписании занятий учащихся первой половины дня в классах выдержано равномерное распределение учебной нагрузки по дням недели, расписание сбалансировано с точки зрения представленных в нем предметов (по шкале трудности предметов). В расписании учебных занятий предусмотрена смена характера деятельности учащихся. Внеурочная деятельность не входит в объём допустимых нагрузок, планируется на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Соблюдается перерыв между началом занятий внеурочной деятельностью и последним уроком обязательных занятий.

#### **Организация питания обучающихся.**

Большое внимание в школе уделяется для организации горячего питания школьников. В соответствии с требованиями СанПиН, предусмотрены перерывы установленной длительности для приема пищи. Всего горячим питанием охвачено 100 % детей. Льготным питанием охвачено 40 ученик. В школе разработано и утверждено десятидневное меню. Санитарно-гигиеническое состояние столовой удовлетворяет требованиям СанПиНа. Ежедневно проводится уборка помещений. Хранение продуктов осуществляется в соответствии с санитарными нормами. Соблюдаются правила техники безопасности, постоянно с сотрудниками проводится инструктаж по ТБ. Помещение столовой эстетически оформлено. Работниками столовой проводится витаминизация, в меню присутствуют свежие овощи и фрукты.

## 2. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Из 67 учащихся 2023-2024 учебный год успешно закончили 65 учеников. На осень оставлены 2 учащихся (из 4 класса 1 учащийся, из 9 класса 1 учащийся) оставлены по решению педагогического совета в связи с неуспеваемостью.

### Итоги успеваемости и качества обученности по школе за 2023-2024 учебный год.

Учебный год	2024
Количество детей на конец периода	67
Уровень успеваемости	100
Оставлено на повторный курс	0
Закончили со справкой	0
Качество знаний (%)	31
Количество учащихся на «4» и «5»	21

### Динамика успеваемости в школе в целом и по ступеням за учебный год:

ступень	1 четверть		2 четверть		3 четверть		4 четверть		Год	
	Кол-во неуспев	%								
2-4 кл.	1	91	3	90	1	96	1	97	1	97
5-9 кл.	3	92	2	94	3	91	3	92	0	100
10-11 кл.										
Итого	4	93	5	94	4	94	4	94	1	97

**Динамика качества обученности в школе в целом и по ступеням за учебный год (отличники + хорошисты)**

ступень	1 четверть		2 четверть		3 четверть		4 четверть		Год	
	На «4» и «5»	%	На «4» и «5»	%						
2-4 кл.	4	<b>14</b>	8	<b>28</b>	7	<b>23</b>	6	<b>21</b>	7	23
5-9 кл.	11	<b>30</b>	12	<b>32</b>	14	<b>38</b>	<b>11</b>	<b>31</b>	14	38
10-11 кл.										
Итого	15	<b>23</b>	20	<b>30</b>	21	<b>32</b>	<b>17</b>	<b>27</b>	21	32

### Результаты качества обученности за 3 года

Учебный год	Количество на «4» и «5»	% качества	Количество медалистов
2021-2022	23	35	0
2022-2023	18	25	0
2023-2024	21	32	0

### Результаты успеваемости за 3 года.

Учебный год	% успеваемости	Закончили со справкой
2021-2022	94	0
2022-2023	89	0
2023-2024	97	0

В результате анализа успеваемости было выявлено, что количество обучающихся с качественными результатами во 2-9-х классах увеличился, по сравнению с предыдущим учебным годом. Одной из причин повышения качества знаний считаем организацию индивидуального подхода и учета особенностей отдельных обучающихся.

Для повышения качества обучения, школа организует целевое повышение квалификации педагогов с профессиональными дефицитами (работа с обучающимися с низкой мотивацией, применение современных педагогических технологий). В работе профессиональных объединений педагогов проводится поэлементный анализ результатов, а также пропедевтические мероприятия по профессиональному выгоранию и адаптации к новым требованиям оценки качества общего образования в системе методической работы.

Вывод: наблюдается незначительный рост качества обученности и успеваемости обучающихся по четвертям. Анализируя показатели результативности учебных достижений школьников, можно отметить положительную динамику.

### Результаты ОГЭ (9 класс) (средний балл)

предмет	2023	2024	
Русский язык	3,5	3,6	
Математика	3,5	3,2	
Химия			
Биология	4	3,7	
История		4,5	
Обществознание	4	3	
Информатика			
Литература			
Английский язык			
География	4	4,2	

Сравнительный анализ результатов ОГЭ за два года показывает рост среднего балла по некоторым предметам.

Одной из главных задач школы в 2023-2024 учебном году была определена необходимость усиления дифференциации в обучении с целью повышения качества подготовки учащихся к экзаменам. Администрация школы, учителя-предметники проводили основательную работу по обеспечению гласности, по своевременному и чёткому освещению всех новшеств, изменений в процедуре и содержании материалов, связанных с итоговой аттестацией учащихся. Осуществлялась психолого-педагогическая поддержка выпускников, индивидуальная работа с учащимися, их родителями на уровне

классного руководителя и администрации школы. Контроль за состоянием микроклимата в классах, обеспечение уверенности, спокойного отношения к предстоящим экзаменам, через проведение пробных экзаменов, анализ их результатов, устранение пробелов в знаниях, - создание условий для подготовки домашних заданий (нормирование домашних заданий, исключение перегрузки). Проводилась разъяснительная работа, классные собрания, на которых выпускники, их родители (законные представители) знакомились с процедурой проведения итоговой аттестации, результатами пробных экзаменов, расписанием ОГЭ. В рамках контроля за подготовкой учащихся к итоговой аттестации в школе осуществляется мониторинг.

Позитивным является заинтересованность учителей в улучшении результатов обученности учащихся; проводятся уроки с использованием ИКТ и банка заданий по предметам; ведётся анализ и самоанализ, диагностика и прогнозирование достижений учащихся. Несмотря на многие положительные моменты в деятельности школы по данному направлению, следует отметить и негативные стороны, это касается недостаточной сформированности у учащихся 9-х классов ответственного и заинтересованного отношения к учению.

### **Достижения учащихся в школьных и муниципальных олимпиадах, учебных конкурсах.**

С целью углубления и закрепления знаний, формирования культуры мышления, развития интереса к предметам, а также с целью выявления одарённых детей ежегодно проводятся предметные олимпиады. В 2023-2024 учебном году на школьном этапе ребят принимали участие по 9 предметам. Победители защищали честь школы на муниципальном уровне.

Школьный этап (октябрь 2023)		Муниципальный этап (ноябрь-декабрь 2023)		Краевой этап (январь-февраль 2024)	
Предметы, количество участников	результаты	Предметы, количество участников	результаты	Предметы, количество участников	результаты
9 предметов, 67 учеников приняли участие (многие в нескольких олимпиадах)	30 учеников является победителями и призёрами.	5 предметов, 16 учеников приняли участие (многие в нескольких олимпиадах)	1 ученик является победителем		

Вывод: Ежегодно большое количество школьников участвует во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап). Ребята показывают неплохие результаты на муниципальном уровне, занимая призовые места.

### **Результаты деятельности учащихся в районных, краевых, всероссийских и международных мероприятиях за 2023-2024 год.**

№	Мероприятия	Уровень	Участники	Результат
1.	«Смотр песни и строя»	Окружной	Команда 10 человек	Участие
2.	«Всемирный фестиваль молодёжи»	Окружной	Команда 5 человек	3 место
3.	«Шаг в науку» Научно-практическая конференция	Окружной	2 участника	2 место

3.	4.	Военно-патриотическая игра «Зарница 2.0»	Окружной	Команда 10 участников	2 место
	5.	«Ученик года»	Окружной	1 участник	Участие

#### 4. Оценка кадрового состава и организация методической работы

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляют 13 педагогов, 7 педагогов имеет высшее образование, 6 педагогов имеют среднеспециальное образование из них 3 учителя обучаются заочно в высших образовательных заведениях.

Первую квалификационную категорию имеют 0 педагогов.

Прошли аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности 13 педагогов.

Каждый год текучесть кадров является актуальной проблемой для образовательной организации. Увольнения – в связи с выходом на пенсию по возрасту, переменой места жительства и места работы.

Учителя работают с перегрузкой. Ощущается недостаток учителей на ступени ОО, СО. Коллектив школы понимает, что самые верные вложения своего опыта и знаний – это вложения в сердца и души ребят.

**Вывод:** в школе работают специалисты с достаточным уровнем профессиональной компетентности и опытом педагогического мастерства, но существует необходимость в персонифицированном повышении уровня методического мастерства, профессиональной мобильности педагогических работников, а также их теоретической и практической подготовки по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся (включая детей с ОВЗ, одаренных детей, детей с девиантным поведением), через новые формы организации методической работы, аттестацию педагогов, курсы повышения квалификации и переподготовки.

**Курсовая подготовка**  
МОУ Горно - Зерентуйская СОШ

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Образование (наименование уч. заведения, дата окончания), специальность по диплому	Стаж (о/п)	Аттестация (дата, №п)	Нагрузка 2023-2024гг.	возраст (полных лет)	Дата прохождения курсов	Награды (перечень наград)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Карелина Валентина Алексеевна	директор	Государственное образовательное учреждение Читинский педагогический колледж; (социальный педагог с дополнительной подготовкой)	24/22	Соответствие занимаемой должности от 26.06.2023 г	Обучается в Московской академии предпринимательства (управление персоналом)	50	<p><u>Переподготовка</u> :</p> <p>- с 11.08.2019г по 25.12.2019г ОЦ «Каменный город» по программе «Менеджмент в сфере образования» с присвоением квалификации «Руководитель образовательного учреждения»</p> <p>- с 13.03.2023 по 17.05.2023 ООО «Московский институт профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогов» по программе «Организация воспитательного процесса детей дошкольного возраста с учетом реализации ФГОС ДО» с присвоением квалификации «Старший воспитатель»</p> <p><u>Повышение квалификации:</u></p> <p>- 29.09.2021г «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме Федерации развития образования» обучение по программе «Планирование и</p>	1. Почетное звание «Материнская слава» 2. Грамота многодетной семьи 3. Почетное звание «Материнская слава» 4. Почетное звание «Материнская слава» 5. Почетное звание «Материнская слава» 6. Почетное звание «Материнская слава» 7. Почетное звание «Материнская слава» 8. Почетное звание «Материнская слава» 9. Почетное звание «Материнская слава» 10. Почетное звание «Материнская слава»

							<p>реализация мер по усилению безопасности в образовательных организациях»  - <u>22.11.2021г</u> ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» обучение по программе «Охрана труда»  - с <u>01.02.2021г</u> по <u>11.02.2021г</u> ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края» обучение по программе "Управление качеством образования в условиях реализации ФГОС»  - с <u>08.11.2021г</u> по <u>20.11.2021г</u> «Институт развития образования Забайкальского края» обучение по программе «Официальный сайт образовательной организации»  - с <u>17.02.2023</u> по <u>09.03.2023г</u> «Оказание первой помощи в ОО»  - с <u>23.06.2023</u> по <u>12.07.2023г</u> «Внедрение ФОП ДО»  - с <u>24.08.2023</u> по <u>11.11.2023</u> «Специалист по кадровому делопроизводству. Практический курс»  - с <u>13.12.2023</u> по <u>21.12.2023г</u> «Гражданская оборона и защита от ЧС природного и техногенного характера»  - 13.03.2024 по 25.05.2024г  ФГАОУ ВО « Государственный университет просвещения» курс по ДПО «Школа управленцев: особенности управления</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

								образовательной организацией»	
2	Воронкина Оксана Николаевна	учитель истории, обществознания, физики	Забайкальский государственный педагогический университет им. Н.Г. Чернышевского	22	Соответствие занимаемой должности 06.06.2023г .	История 8,5 часов, обществознание 2 час, физика 7 часов Итого 18 час.	44	27.05.2022 «Проектирование учебного плана в общеобразовательной организации». 19.02.2022 «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя(история)». 20.12.2022 год «Информационные технологии в деятельности учителя физики» 31.01.2024г «Методика преподавания истории и обществознания в общеобразовательной школе»	

3	Пономарёва Наталья Сергеевна	Учитель начальных классов, ИЗО, математики, вероятность и статистика, педагог-психолог 0,5 ставки. Классный руководитель 1,2 класса.	Забайкальский государственный педагогический университет им. Н.Г. Чернышевского	25	Соответствие занимаемой должности 06.03.2019 г.	Начальные классы 19 часов, из 2 часа, математика 10 часов, вероятность и статистика 1 час. Разговоры о важном 1 час. Итого 33 часа.	45	12.05.2022. «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя». 10.08.2022. «Методика обучения математики в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС ОО». 24.08.2022. «Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС в условиях современной школы». 09.08.2023 г. «Внедрение Федеральной образовательной программы начального общего образования» 12.07.2023 г. «Изучение вероятностно-стохастической линии в школьном курсе математики в условиях перехода к новым образовательным стандартам». 02.08.2023 г. «Организация деятельности педагога-психолога в образовательной организации». 30.08.2023 г. Аспекты	Грамоты К 2015 г., 201... Почётная грамота Министерства образования Заб. кр. 20... год
---	------------------------------	--	---	----	---	---	----	---	---

								<p>преподавания самостоятельного учебного курса «Вероятность и статистика в условиях реализации ФГОС ООО». 16.08.2023 г. «Внедрение Федеральной образовательной программы основного общего образования». С 25.03. по 04.04.2024г «Методические и практические особенности организации летнего отдыха и оздоровления на площадках образовательных организаций в условиях реализации ФГОС в соответствии с ФГОС»</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4	Бугаева Людмила Николаевна	Учитель начальных классов, физ-ой культуры, дефектолог 0,25 ставки. Классный руководитель 4 класса.	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточная государственная социально- гуманитарная академия»	18	Соответствие занимаемой должности и 12.03.2020 г.	Начальные классы 22 часа, обучение на дому 8 часов. Физическая культура 2 часа. Разговоры о важном 1 час. Итого 33 часов.	38	26.09.2022 г «Улучшение профессиональных компетенций учителя-дефектолога при обучении и воспитании учеников с особыми образовательными потребностями (ООП) в общеобразовательном учреждении. 19.10.2022 «Развитие навыков грамотного письма у младших школьников с ОВЗ» 19.10.2022 г. «Психолого- педагогические аспекты развития мотивации учебной деятельности на уроках по русскому языку у младших школьников в рамках реализации ФГОС НОО»
---	----------------------------------	--	---	----	--	---	----	---

5	Шевченко Ольга Михайлов на	Учитель начальны х классов, математи ки. Классный руководи тель 3 класса.	Читински й педагогич еский колледж	17	Соответст вие занимаемо й должност и 02.11.2020 г.	Начальные классы 18 часов, математика 10 часов, математика, избранные вопросы (элективный курс) 2,5 часа. Разговоры о важном 1 час. Итого 31,5 часов.	44	14.10.2022 «Работа классного руководителя по организации взаимодействия семьи и школы». 11.07.2023 г. «Начальная школа. Новые методы и технологии преподавания в соответствии с ФГОС». 10.10.2023 «Методика преподавания математики в основной школе» 11.10.2023г «Аспекты преподавания самостоятельного учебного курса «Вероятность и статистика в условиях реализации ФГОС ООО»
---	-------------------------------------	---	--	----	---	--	----	---

6	Манукян Дарья Константиновна	Заместитель директора по УВР, учитель информатики, английского языка, педагог дополнительного образования 0,5 ставки. Классный руководитель 6 класса.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж».	7	Соответствие занимаемой должности 11.09.23г.	Информатика 4 часа, английский язык 9 часов. Математика 5 часов Итого 18 часов.	2 7	28.05.2022 Управление организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях. 27.05.2022. Проектирование учебного плана в общеобразовательной организации». 17.08.2022 «Менеджмент в образовании». 24.08.2022. «Теоретические и методологические основы преподавания информатики с учётом требований ФГОС ООО». 11.05.2022. «Особенности введения и реализации обновлённого ФГОС НОО». 06.02.2024г «Специфика преподавания английского языка с учётом требований ФГОС». 06.02.24г «Методика обучения математике в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС ОО» 07.02.24г по 13.03.24г ООО Инфоурок «Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности»
7	Ерёменко Алла Борисовна	Учитель русского языка, литературы. Классный руководитель 8 класса.	Забайкальский государственный педагогический университет им.Н.Г.Чернышевского.	28	Соответствие занимаемой должности 12.03.2020 г.	Русский язык 21 час, литература 13 часов, трудные вопросы русского языка (элективный курс) 2 часа. Разговоры о важном 1 час.	4 8	12.05.22. «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя». 26.01.2024г «Нестандартные формы и методы обучения на уроках русского языка и литературы» 22.01.2024г

						Итого 37 часов.		«Классное руководство по ФГОС»
8	Краснопеева Светлана Петровна	Учитель технологии и черчения	Читинский государственный педагогический институт	55	Соответствие занимаемой должности и 27.03.2019 г	Технология 4 часа, черчение 1 час. Итого 5 часов.	7 7	09.09.2022 «Профессиональные компетенции педагога при реализации новых ФГОС».
9	Тимофеева Светлана Сергеевна	Учитель физической культуры, ОБЖ, финансовой грамотности, истории, обществознания. Классный руководитель 5 класса.	Забайкальский государственный педагогический университет им.Н.Г.Чернышевского.	16	Соответствие занимаемой должности и 27.03.2022 г.	Физическая культура 8 часов, ОБЖ 5 часов, финансовая грамотность 1 час, история 2 часа, обществознание 2 часа. Разговоры о важном 1 час. Итого 20 часов.	3 7	25.08.2021 г. «Планирование и реализация дополнительных мероприятий по усилению мер безопасности в образовательных организациях». 29.08.2021г. « Организация деятельности педагогических работников по классному руководству». 29.08.2021 « Методика преподавания предмета « ОБЖ» в условиях реализации ФГОС». 1.09.2021 « Организационно-методические особенности подготовки обучающихся к выполнению нормативов всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО». 1.09.2021 « Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями

								здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС». 29.08.2022. «Теория и методика преподавания физической культуры в условиях реализации обновлённых ФГОС ООО 2021».
10	Пономарёва Виктория Валерьевна	Учитель музыки, географии, ОРКСЭ, ОДНКНР, социальный педагог. Классный руководитель 9 класса.	Забайкальский государственный педагогический университет им.Н.Г.Чернышевского.	7	Соотв-вие заним-ой должности и 27.03.2019 г.	Музыка 3 часа, география 8 часов, ОРКСЭ 1 час, ОДНКНР 2 часа. Разговоры о важном 1 час. Итого 14 часов.	4 6	12.02.2022 «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (география)». 25.08.2022 «Организация социально – педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС»(300 часов). 25.09.2022 «Основы преподавания «ОДНКНР» в соответствии с обновлённым ФГОС» 02.02.2024г – 06.03.2024г «Работа классного руководителя по организации взаимодействия семьи и школы» 02.02.2024г – 27.03.2024г «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС»
11	Тюменцева Дарья Раисовна	Учитель биологии, химии. Классный руководитель 7 класса.	Краснокамский медицинский колледж.	8	Принята на работу 1.08.2022 г. Аттестация запланирована на август 2024 года.	Биология 8 часов, химия 4 часа. Разговоры о важном 1 час Итого 13 часов.	3 2	03.08.2022 «Особенности введения и реализация обновленного ФГОС ООО». 24.08.2022 «Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС в условиях современной

								школы» 20.11.22г «Теория и методика преподавания биологии и химии в образовательных организациях»(702 ак.ч). 31.01.2024г «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»
12	Варич Ольга Владимировна	Педагог-библиотекарь.	Читинский Государственный педагогический колледж	44	Принята на работу 1.10.2022 г. Аттестация запланирована на октябрь 2024 года.	Педагог-библиотекарь 0,5 ставки	6 4	

По результатам организации курсовой подготовки следует отметить стабильность количества педагогов, охваченных курсовой подготовкой. Большинство педагогов прошли обучение по обновленным ФГОС. Другие планируют обучение в текущем учебном году. Составлен перспективный план курсовой подготовки на три года с использованием анкетирования, опросов, бесед, индивидуальной работы с педагогами с целью изучения их профессиональных запросов.

Необходимо обратить внимание на формирование у педагогов знаний психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различным контингентом учащихся:

- дети-сироты;
- социально-уязвимые дети;
- одаренные дети;
- дети с особыми образовательными потребностями;
- дети с девиантным поведением и т.д

### **Методическая работа школы в 2024 году**

#### **Цели методической работы:**

1. Создание условий для получения каждым ребенком, в соответствии с его стартовыми возможностями, высокого качества образования, обеспечивающего его профессиональный и социальный успех в современном мире
2. Создание условий для расширения возможностей доступа обучающихся к современным средствам обучения и образовательным ресурсам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования

#### **Задачи методической работы**

1. Обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС.

2. Создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности педагогов.
3. Обеспечение условий профессионального роста с учетом адекватно оцененного уровня профессиональной компетентности, с одной стороны, и запросов, интересов, потребностей самого педагога, с другой.
4. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведение открытых уроков, оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
5. Создание условий для формирования и развития профессиональных компетенций учителя, продолжение работы по повышению психолого-педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- Тематические педагогические советы,
- Работа учителей над темами самообразования (персонифицированные программы повышения профессионального мастерства),
- Анализ деятельности коллектива (самообследование),
- Заседания научно-методического совета,
- Посещение уроков и их анализ,
- Индивидуальные беседы по организации и проведению уроков,
- Организация курсовой подготовки учителей,
- Аттестация членов педагогического коллектива,
- Работа методических объединений,
- Открытые уроки,
- Предметные декады,
- Участие в конкурсах, семинарах, олимпиадах, конференциях,
- Организация работы с одаренными детьми,
- Педагогический мониторинг,
- Создание методических папок и портфолио,
- Разработка и корректировка рабочих программ по предметам в соответствии с образовательной программой школы и ФГОС,
- Индивидуальная работа с учителем с целью оказания методической помощи в осуществлении учебно-воспитательного процесса,
- Организация наставничества при работе с молодыми специалистами с целью оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении и формирования в школе кадрового потенциала.

В школе работают **методические объединения**:

МО гуманитарного цикла, МО начальных классов, МО учителей естественно - научного цикла, МО классных руководителей.

Каждое из них работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы. Научно – методическая работа школы строится на диагностической основе.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы.

Методическими объединениями проводятся методические совещания, открытые уроки, внеклассные мероприятия (классные часы, викторины), срезы знаний обучающихся по предметам, школьные олимпиады.

Основное назначение методической службы на современном этапе непосредственно связано с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления индивидуальных способностей и состоит в следующем:

1. Обеспечение реализации федеральной, региональной, муниципальной и программы перехода школы в эффективный режим развития;
2. Удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников;
3. Выявление и оформление педагогического опыта;
4. Ликвидация перегрузки педагогических кадров бумажной и отчетной работой.

Педагогический коллектив школы четко понимает, что никто не придет и не наведет у нас порядок. Мы сами должны сделать все, на что способны: увидеть свои проблемы и риски; наметить пути их устранения и организовать деятельность нашего педагогического сообщества на реализацию поставленных целей и задач; активизировать внутришкольные системы профессионального развития педагогов; внедрить в практику работы современные образовательные технологии. В настоящее время в школе создана модель непрерывного профессионального развития педагогических работников образовательной организации в контексте реализации ФГОС, модель эффективной школы, над реализацией которой мы работаем по различным направлениям:

- поддержка профессионального сотрудничества (культура «открытых дверей»);
- педагогическое лидерство (учебно-ориентированное взаимодействие с учителями, наставничество);
- школьный климат (чувство безопасности и защищенности, атмосфера поддержки и доверия):
- ценности и установки (ценность разнообразия учащихся (разнообразие не проблема, а ресурс, готовность и желание учить всех без исключения детей, ожидание высоких результатов от каждого);
- педагогические технологии (формирующее оценивание, «акселерация» проектной деятельности, поддержка коммуникации и обратной связи на уроке, развитие учебной самостоятельности, развитие критического мышления и креативности).

Только при наличии эффективных школ будет эффективной образовательная система района. Нам это по плечу. «Мы вместе», а вместе мы можем много.

## **2 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО, БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Материальные условия и технические средства обеспечения образовательного процесса:  
Здание средней школы (тип здания – построено по типовому проекту; год ввода в эксплуатацию – 2005г

№ п/п	Наименование объекта	Количество единиц учебного оборудования
1	Учебные кабинеты: 1. Кабинет начальных классов 2. Кабинет начальных классов 3. Кабинет начальных классов 4. Кабинет технологии 5. Кабинет информатики 6. Кабинет географии  7. Кабинет химии и биологии 8. Кабинет иностранного языка	Рабочее место учителя (компьютеры, проекторы)  Оборудование по кулинарии, швейному делу

	9. Библиотека 10. Кабинет ОБЖ 11. Кабинет русского языка и литературы 12. Кабинет обществознания и истории 13. Кабинет математики	
Учебно-вспомогательные помещения		
2	Библиотека кабинет	рабочее место библиотекаря – 1 стеллажи для учебной и художественной и научно-популярной литературы, компьютер(1), книжный фонд учебники
3	Лаборантская кабинета физики	Демонстрационное и учебно-лабораторное оборудование
4	Лаборантская кабинета химии  Метеостанция	Демонстрационное и учебно-лабораторное оборудование  Оборудование для исследований воды. климата
Административные помещения		
5	Кабинет директора	Компьютер, принтер, сканер, телефон, факс
6	Кабинет заместителя директора по УВР	Компьютер, принтер
7	Кабинет воспитательной работы	Компьютер, принтер, ноутбук
9	Учительская	
8	Актовый зал	
Помещения для питания учащихся		
9	Пищеблок: -столовая (на 40 посадочных мест) -горячий цех и цех разделки продуктов; -моечная; -подсобное помещение	холодильник – 3 шт. электрический водонагреватель –1 шт. электроплита – 2 шт.
Объекты бытового и санитарно-гигиенического назначения		
10	Гардероб	
11	Раздевалка в гардеробе	
Объекты физической культуры и спорта		
12	Спортивная площадка	

## ИНФОРМАЦИОННО - ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### Компьютерные классы и комплексы

№	Описание компьютерного класса или комплекса (количество, спецификации серверов, рабочих станций)	Установлен (кабинет информатики, учебные кабинеты, администрация и пр.)	Использование (предметы)	Год установки
№1	Компьютер OLDI Проектор EPSON Маниитор LD	Кабинет русского языка и литературы	Русский язык и литература	2009 2009 2009
№2	Ноутбук hp  Проектор InFocus	Кабинет истории	История, обществознание	2021  2023
№3	Ноутбук-1hp Проектор -InFocus	Кабинет биологии и химии	Биология, химия	2021  2023
№4	Компьютер OLDI Проектор Beng Маниитор acer	Кабинет географии	география	2009 2009 2009
№5	рабочее место учителя (ноутбук -1), hp рабочих мест для обучающихся(12 МФУ pantum 1 интерактивный комплекс 1 newline	Кабинет информатики	Информатика, математика	2021  2021  2021
№6	Компьютер OLDI Проектор View Sonic Маниитор asus	Кабинет физики	физика	2009
№7	Компьютер OLDI Проектор VienSonik Маниитор LD	Кабинет 1 класса	Все предметы	2009 2009 2009
№8	Компьютер OLDI Проектор epson Маниитор asus Принтер хerox	Кабинет 2 класса	Все предметы	2009 2009 2009

№9	Компьютер OLDI Проектор Epson Монитор aser	Кабинет 3 класса	Все предметы	2009 2009 2009
№10	Ноутбук hp Принтер Canon	Кабинет Воспитательная		2009
№11	Компьютер OLDI Монитор aser	Кабинет Секретарская		2009
№12	Компьютер OLDI Монитор aser Принтер canon	Кабинет ЗУВР		2013
№13	Компьютер DNS Монитор LD Принтер brother Ноутбук hp	Кабинет Директора		2009 2009 2009 2021

По проекту «Цифровая образовательная среда» в 2021г. Получено оборудование ноутбук hp с операционной системой Windows 10-21шт. и МФУ Pantum-1шт.

Интерактивный комплекс 1 newline

#### **Сеть и сетевое оборудование**

1. Интернет: в 2022г подключена ЕСПД — виртуальная сеть для доступа социально значимых объектов к государственным информационным системам и интернету. Ядром сети является сервис контентной фильтрации для безопасного доступа к образовательным и информационным ресурсам. Система обеспечивает доступ ко всем необходимым для обучения образовательным сайтам и сервисам. При этом блокируются запрещенные Роскомнадзором сайты, а также ресурсы, другие темы, опасные для психики детей.

ЕСПД предоставляет доступ преподавателей и учеников к интернету, а также криптографическую защиту данных при работе с региональными или федеральными информационными системами. Скорость передачи данных составляет 50 Мбит/с

2. Операционная система \_\_Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Astra Linux  
Nowell Netware (версии 2.2; 2.15; 3.11; 3.12; 4.01; 4.02; 4.1),  
MS Windows95, Lantastig, Lan Serwer, OS/2, Iola и пр.

3. Количество станций 13(тринадцать)