

Утверждено:  
 Директор школы \_\_\_ Карелина В.А.

**План работы школы по контролю за организацией и качеством питания учащихся**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма подведения итогов
1	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	Директор, завхоз	К 1 сентября	Акт готовности
2	Уточнение списка детей из многодетных и малообеспеченных семей	Социальный педагог	Август-сентябрь	Направление списков классным руководителям
3	Контроль за питанием в школьной столовой детей из многодетных и малообеспеченных семей, индивидуальная работа с родителями и	Классные руководители	Ежемесячно	приказ по школе
4	опекунами Проверка двухнедельного меню и его исполнения в школьной столовой	Директор	Сентябрь, январь	Акт проверки
5	Проверка соответствия рациона питания согласно утверждённому меню	Директор, отв. за питание	Ежедневно	Утверждение меню
6	Проверка обеспечения пищеблока инвентарем, посудой, технологическим оборудованием	Директор, завхоз	1 раз в полугодие	
7	Контроль за соблюдением санитарного состояния пищеблока, буфета		Ежедневно	
8	Контроль за условиями и срокам транспортировки продуктов	Завхоз	Октябрь, декабрь, март	Акт проверки
9	Проверка медицинских документов у работников пищеблока	Ответств. по ОТ,	Сентябрь, январь, май	Акт
10	Проверка наличия журналов, утверждённых СанПиНом, качества их ведения	Директор, завхоз	1 раз в четверть	Акт проверки,

11	Организация работы бракеражной комиссии и оформления бракеражных журналов	Согласно приказа	Сентябрь	акт проверки
12	Проверка выполнения санитарных правил и нормативов	директор	1 раз в четверть	Акт
13	Организация и проведение мониторинга питания	Зам. по УВР, отв. за питание	Ежемесячно	Администр. совещание, приказы
14	Проверка соответствия веса отпускаемой продукции при раздаче меню	Председатель бракеражной комиссии	Ежемесячно	Акт проверки, заседание комиссии
15	Проверка условий хранения поставленной продукции Контроль за	отв. за питание	Постоянно	Журнал контроля
16	качеством сырья и полуфабрикатов	Завхоз	Ежедневно	Бракеражный журнал
17	Контроль за качеством готовой продукции	Председатель бракеражной комиссии	Ежедневно	Бракеражный журнал
18	Контроль суточной пробы и условий хранения Проверка	директор	Ежедневно	Бракеражный журнал
19	технологии приготовления кулинарной продукции	.брак.ком,	1 раз в четверть	Акт, заседание комиссии
20	Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды	отв. за питание	1 раз в неделю	Акт проверки, при нарушении
21	Контроль за своевременным вывозом отходов, тары	Завхоз	Постоянно	Акт при нарушениях
22	Проверка состояния торгового-технологического и холодильного оборудования	завхоз.	Август, декабрь, май	Акт проверки
23	Проверка наличия посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря	Завхоз,	1 раз в четверть	Акт проверки, письма организатору питания
24	Комплексная проверка состояния работы пищеблока	Директор, завхоз	Ноябрь, март	Акт проверки,
25	Анкетирование учащихся и их родителей по вопросам школьного питания	Отв. за питание, классные руководители	2 раза в год	Справка, АС

