

МОУ Горно – Зерентуйская СОШ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ / Манукян Д. К./

подпись

Ф.И.О.

Протокол № _____ заседания МС

от _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ /Карелина В.А./

подпись

Ф.И.О.

Приказ № _____

от _____ 2024 г.

**Рабочая программа
школьной библиотеки**

Составила: педагог - библиотекарь

Варич Ольга Владимировна

2024 - 2025 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- 1. Должностными обязанностями педагога – библиотекаря.**
- 2. Приказом Минздрав соцразвития от 31.05.2011 г. № 448н г. Москва «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» новой должности «Педагог-библиотекарь».**
- 3. Основной образовательной программой основного общего образования МОУ Горно –Зерентуйской СОШ**

Календарно-тематическое планирование состоит из разделов:

- 1. работа с библиотечным фондом;**
- 2. информационно-библиографическое обслуживание, справочно-библиографическая работа;**
- 3. пропаганда библиотечно-библиографических знаний (библиотечные уроки, библиотечные занятия);**
- 4. работа с пользователями;**
- 5. массовая работа с пользователями;**
- 6. профессиональное развитие сотрудника библиотеки;**
- 7. взаимодействие с организациями;**

Особое внимание заслуживает раздел «Работа с пользователями» и т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Важнейшим компонентом уровня образованности современного человека является приобретение знаний и умений, дающих возможность рационально осуществлять свои информационные потребности.

В системе образования приобретение этих знаний, умений и навыков, связанных с поиском и обработкой информации, рассматривается в качестве над предметными умениями и навыков учебного труда учащихся. Без них невозможно становление информационной культуры, формирование которой приобретает особую актуальность в условиях информатизации современного общества. Интернет и компьютер становятся типичными атрибутами современного школьника, но формирование информационной культуры нельзя сужать до обучения компьютерной грамотности на уроках информатики.

Такое понимание проблемы сталкивается с серьезной преградой — низким уровнем читательской культуры учащихся. Это влечет за собой возникновение трудностей в усвоении базовых предметов школьной программы и духовной незрелостью учащихся.

Читательская культура - это фундамент информационной культуры. Она формирует базисные знания и умения в области поиска и обработки информации.

Библиотечно-библиографические знания являются составной частью читательской культуры современного человека. Они тесно связаны с информационными ресурсами и методами самостоятельной работы.

Поэтому формирование информационной культуры учащихся невозможно без систематических занятий по овладению основами информационно-библиографической грамотности. Она включает в себя не только методы самостоятельного поиска и обработки информации, но и создаёт для учащихся возможность выхода за рамки учебного пособия, расширения их информационного пространства через использование других видов книжной продукции. Сегодня ведется серьезная работа по привлечению внимания к проблемам чтения. Задача педагога-библиотекаря заключается в том, чтобы вызвать интерес к хорошей книге, используя творческий потенциал, который присущ всем детям. Побуждение к творчеству и есть обращение внимания школьников на внутренний, духовный мир человека. В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

Цели и задачи рабочей программы

Основные цели библиотеки:

- 1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.**
- 2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ;**
организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
- 3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.**
- 4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.**
- 5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей, обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.**
- 6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.**

Основными задачами библиотеки являются:

- 1. Формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства;**

2. Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
3. Представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;
4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя;
5. Обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
6. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей;
7. Оказание содействия в реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению;
8. Предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.
9. Формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов; работа с педагогическим коллективом;
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории
11. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
12. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с книгами согласно датам литературного календаря;
13. Воспитание чувства бережного отношения к книге;
14. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки

1. Образовательная - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе, информационно-библиографическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в школе
2. Информационная - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием, как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.
3. Культурная - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.
4. Досуговая - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.
5. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

6. Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

7. Просветительская - приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Ожидаемые результаты

Освоение детьми программы направлено на достижение комплекса результатов в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного Стандарта.

Личностные результаты:

- оценивать поступки людей, жизненные ситуации с точки зрения общепринятых норм и ценностей, оценивать конкретные поступки как хорошие или плохие
- эмоционально «проживать» текст, выражать свои эмоции
- уметь передать свое отношение к героям прочитанных произведений

Регулятивные универсальные учебные действия:

- определять и формировать цель деятельности на уроке с помощью библиотекаря
- проговаривать последовательность действий на библиотечном уроке

Познавательные универсальные учебные действия:

- ориентироваться в структуре книги (титул, содержание, оглавление), словарях
- преобразовывать информацию из одной формы в другую: пересказывать небольшие тексты
- обрабатывать информацию через умение делать элементарные виды записей: выписки, план, отзыв

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- оформлять свои мысли в устной речи, слушать и понимать других
- читать и пересказывать текст
- учиться работать в группе, паре

Предметные результаты:

- воспринимать на слух художественный текст
- знать основные этапы развития книжного дела, исторический процесс формирования внешнего вида книги и ее структуры
- понимать значение терминов, определенных программой
- ориентироваться в книжной и информационной среде библиотеки
- иметь представление о различных видах литературы

Календарно-тематическое планирование

Работа с библиотечным фондом

№	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
2	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
3	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
4	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
5	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.	<i>по необходимости</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
6	Учет библиотечного фонда.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
7	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
8	Выдача документов пользователям библиотеки.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
9	Проверка правильности расстановки фонда.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
10	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>

11	Работа по сохранности фонда: а) организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; б) систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; в) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; г) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
12	Обеспечение работы абонемента и читального зала	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
13	Составление совместно с учителями-предметниками и заместителем директора по УВР заказа на учебники с учетом их требований, его оформление. Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024-2025 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год.	<i>февраль</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i> <i>Зам. директора</i> <i>Руководители МО</i>
14	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	<i>август, начало сентября</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
15	Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных; штемпелевание; оформление картотеки; ведение тетради учета выданных учебников; расстановка новых изданий в фонде.	<i>по мере поступления</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>

16	Прием и выдача учебников.	<i>по необходимости</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
17	Организация мелкого ремонта учебников в классах	<i>сентябрь, январь, май</i>	<i>Классные руководители</i>
18	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	<i>по мере поступления</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
19	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
20	Изучение и анализ использования учебного фонда.	<i>по требованию</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
21	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	<i>по мере поступления</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
22	Проведение работы по сохранности учебного фонда (проверка в классах ответственными за учебный фонд класса)	<i>2 раза в учебном году</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>

Информационно-библиографическое обслуживание.

Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
2	Выполнение тематических и информационных справок.	<i>по запросу</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
3	Оформление информационного стенда.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
4	Библиографические обзоры литературы (вновь поступившей, по определенной теме)	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
5	Оформление открытого просмотра	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
6	Составление информационного списка или бюллетеня (новых поступлений или тематического)	<i>по необходимости</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
7	Выставка новых поступлений	<i>после поступления</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
8	Составление рекомендательного списка	<i>по</i>	<i>Педагог-</i>

	литературы	необходимости	библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков (по просьбе педагогов)	1 занятие в квартал	Педагог- библиотекарь

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.	в течение года	Педагог- библиотекарь
2	Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.	в течение года	Педагог- библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.	постоянно	Педагог- библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале.	в течение года	Педагог- библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	постоянно	Педагог- библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	в течение года	Педагог- библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	в течение года на педсоветах	Педагог- библиотекарь
2	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях	по запросу	Педагог- библиотекарь
Работа с учащимися			
1	Обслуживание учащихся школы, согласно графика работы библиотеки	ежедневно	Педагог- библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным	1 раз в четверть	Педагог- библиотекарь

	руководителям).		
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
4	Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки школы.	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
5	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	<i>По мере необходимости</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
6	«Летнее чтение» - выдача книг по списку литературы на лето, которые учащиеся будут изучать в следующем учебном году.	<i>май</i>	<i>Педагог-библиотекарь учителя-русской литературы</i>
Рекламная деятельность библиотеки			
1	Создание комфортной среды в библиотеке.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
2	Оформление информационных стендов: «Правила пользования книгой»; «Правила поведения в библиотеке».	<i>сентябрь</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>

Профессиональное развитие сотрудника библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответствен-ные
1	Участие в МО для библиотекарей	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
2	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: посещение семинаров; присутствие на открытых мероприятиях; освоение информации из профессиональных изданий (в т.ч. Интернет-ресурсы); слушание вебинаров для школьных библиотекарей	<i>постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
3	Регулярное повышение квалификации.	<i>по мере необходимости</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-</i>

	технологий.		библиотекарь
5	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: использование электронных носителей; освоение новых компьютерных программ.	в течение года	Педагог-библиотекарь
	Массовая работа с пользователями		
1	Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помогать обучающимся в образовательном процессе.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Книжные выставки по запросу учителей-предметников к проведению предметных недель	по запросу	Педагог-библиотекарь учителя-предметники
3	Информационные стенды: «27 октября – Международный день школьных библиотек» «12 декабря - День Конституции Российской Федерации» «15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества» «Неделя детской и юношеской книги» «12 апреля – День космонавтики. «Космос – это мы» «9 мая – День Победы»	Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Педагог-библиотекарь

Воспитание здорового образа жизни

1	Информационные выставки о здоровом образе жизни	Октябрь, декабрь апрель		Педагог-библиотекарь
2	Выставка-обзор «Нет – алкоголизму, курению и наркотикам»	8-9 кл	Декабрь	Педагог-библиотекарь
3	Обзор тематической папки «Если хочешь быть здоров»	3-4 классы	Октябрь	Педагог-библиотекарь

4	Обзор информационного стенда «Здоровье – это правильное питание»	5-7 классы	Ноябрь	<i>Педагог- библиотекарь</i>
---	---	---------------	--------	----------------------------------

Экологическое воспитание

1	Международный день животных Международный день птиц	5-7 кл. 8-9 кл.	4 октября 1 апреля	<i>Педагог- библиотекарь</i>
2	Беседы «Путешествие по Красной книге»	2-5 кл.	В течение года	Кл. руковод., библиотекарь

Военно-патриотическое воспитание

1	Провести беседы: 23 февраля – День защитников Отечества	8-9	Февраль	<i>Педагог- библиотекарь</i> <i>Учителя истории</i>
2	Оформить информационный стенд «По афганским дорогам».	7-8 кл.	Февраль	<i>Педагог- библиотекарь</i>
3	Выставка «Они не выбирали войну»; Беседа «Жизнь и судьба солдата».	3-6 кл.	Февраль Май	<i>Педагог- библиотекарь</i>
4	Выставка - обзор. «День космонавтики».	4-9 кл.	Апрель	<i>Педагог- библиотекарь</i>
5	Выставка ко Дню Победы в ВОВ «Никто не забыт, ничто не забыто».	2-9 классы	май	<i>Педагог- библиотекарь</i>

Взаимодействие с организациями

№	наименование организации	деятельность	дата	ответственные
1	МОУ Нерчинско - Заводская СОШ	книгообмен	в течении учебного года	<i>Педагог- библиотекарь</i>
2	Горно – Зерентуйская сельская библиотека	обмен информацией	по запросу	

